

Anunț important

Grant ERASMUS+

Pentru formare (STT)

mai 2024

În atenția personalului didactic / administrativ

În contextul disponibilității finanțării ERASMUS+ pentru activități de formare, Universitatea Româno-Americană realizează o sesiune de selecție a personalului interesat, în vederea derulării unui stagiu de formare organizat împreună cu EC Dublin English Language School în Dublin, Irlanda. Programul de formare “*General English*” se va desfășura pe o durată **5 zile**, în perioada **20 – 24 Mai 2024**.

Informații detaliate sunt prezentate în continuare sau în materialele anexate.

Sunt disponibile 10 locuri.

1. Criterii de eligibilitate

- Cadre didactice sau personal administrativ cu cetățenie română și domiciliul permanent în România;
- Angajat la Universitatea Româno-Americană;

2. Criterii de selecție

Selecția se va realiza pe baza următoarelor componente:

1. Evaluarea dosarului (interes pentru dezvoltarea competențelor lingvistice și interculturale, activități curente care necesită interacțiunea cu studenții internaționali / Erasmus incoming / cadre didactice din străinătate, evaluări interne pozitive, implicare în activități extradidactice, implicare în activitățile de promovare ale programului Erasmus+ etc.);
2. Evaluarea motivației (pe baza scrisorii de motivație și a acordului de mobilitate: obiective, valoare adăugată, rezultate estimate). Relevanța activității personale pentru domeniul trainingului;

3. Evaluarea competențelor lingvistice de limba engleză (pe baza certificatelor emise de părți terțe / prin evaluare internă). **Nivel minim A2.**
4. Evaluarea impactului potențial al mobilității la nivel instituțional.

Se încurajează candidaturile persoanelor care nu au beneficiat anterior de programe de pregătire lingvistică organizate de URA. Programul se adresează persoanelor cu un nivel de cunoaștere a limbii engleze între A2 și B2.

3. Derularea concursului

Etapa 1. Depunerea dosarului (**termen limită 03.04.2024**) compus din:

- Formular de înscriere ([formular online](#))
- Copie buletin sau Carte de identitate;
- Scrisoare de motivație în limba engleză;
- Curriculum Vitae ([model Europass, în engleză](#)) (doar varianta electronică);
- [Fișă de autoevaluare](#) (doar varianta electronică);
- Program de formare / [Mobility Agreement](#) (Propunere/Draft). Doar varianta electronică.
- Dosarele se depun online prin intermediul [formularului de înscriere](#).

Etapa 2. Evaluarea dosarelor: **04.04.2024**

Etapa 3. Anunțarea rezultatelor: **05.04.2024**

4. Aspecte importante:

I. Conținutul mobilității

Detalii suplimentare despre programul de formare se regăsesc în documentul transmis de organizația parteneră.

Pe lângă programul de formare agreat, vă rugăm să aveți în vedere și alte tipuri de activități:

- Promovarea României și a Universității Româno-Americane;
- Întâlniri cu reprezentanți relevanți ai instituției gazdă;
- Identificarea de noi colaborări cu alți participanți la program;
- Vizite tematice și culturale.

Notă: aceste activități trebuie consemnate în Mobility Agreement și în documentele de raportare.

II. Obiective

Vă rugăm să evidențiați impactul mobilității la nivel instituțional.

Obiective instituționale (Universitatea Româno-Americană)

- Intensificarea colaborării cu instituția parteneră și pregătirea unor viitoare activități de cooperare;
- Asigurarea unui proces continuu de formare a cadrelor didactice și administrative;

- Creșterea calității serviciilor oferite de URA prin formarea continuă a personalului;
- Dobândirea de noi competențe lingvistice pentru participanți;
- Dezvoltarea abilităților de comunicare interculturală ale participanților;
- Modernizarea Universității Româno-Americane;
- Dezvoltarea dimensiunii europene și internaționale a URA;

Obiective personale

- Dezvoltarea personală și profesională;
- Îmbunătățirea competențelor lingvistice și de comunicare interculturală;
- Dezvoltarea abilităților practice, necesare în activitatea curentă;
- Extinderea rețelei de contacte;
- Întărirea legăturilor cu comunitatea locală și societatea civilă;
- Îmbunătățirea oportunităților de carieră;
- Creșterea satisfacției în activitatea profesională.

Pe lângă aceste obiective generale, pot fi identificate obiective particulare.

Important: vă rugăm să aveți în vedere ca activitățile realizate să poată duce la atingerea acestor obiective.

III. ”Added value” și “Expected results” – secțiuni specifice din Mobility Agreement

Vă rugăm să identificați elemente concrete, bazate pe obiectivele avute în vedere

IV. Fișa de rezultate și monitorizare a mobilității

Vă rugăm să pregătiți și să actualizați acest document înainte, pe parcursul și după finalizarea mobilității.

Fișa se va depune la finalizarea mobilității împreună cu celelalte documente prevăzute în contract.

V. Impact și diseminare

Vă rugăm să aveți în vedere maximizarea impactului și diseminarea rezultatelor mobilității.

5. Documente utile:

- Formular de înscriere ([formular online](#))
- Fișă de autoevaluare
- Mobility Agreement
- Acord GDPR
- Cerere deplasare (administrativ / cadre didactice)
- Letter of Confirmation
- Fișa de rezultate și monitorizare a mobilității
- Declarație evitare dubla finanțare
- Lista universităților partenere
- Anunțuri și documente utile

Detalii privind programul de formare derulat în Irlanda

În condițiile parteneriatelor actuale, se propune realizarea unui program de formare cu tema “*General English*”, bazat pe colaborarea cu *EC Dublin English Language School*. Programul va avea durata de 5 zile (+ o zi pentru transport), grantul acordat fiecărui participant fiind de **1440 EUR** (1080 EUR pentru subzistență și 360 EUR pentru transport).

În continuare regăsiți informațiile cele mai importante legate de program:

1. Numărul previzionat de locuri: **10**;
2. Perioada stagiului: **20.05 – 24.05.2024**
3. Perioada de deplasare recomandată: **plecare duminică 19.05.2024, întoarcere sâmbătă 25.05.2024**
4. Locul desfășurării programului: **Dublin, Irlanda.**
5. Costul programului de formare: **319.50 EUR.**
6. **Detalii suplimentare** despre program:

Course description: This course will enhance the English language and communication skills of the participants in a manner specifically designed for the workplace. The General English course focuses on the core skills of speaking, listening, reading and writing to improve confidence and increase fluency.

Assessments: an entry test on arrival; continuous assessment via classwork and class assignments; weekly progress tests; weekly tutorials and progress reports; exit test

Lessons per week: 20.

Level: A2/B1/B2

Informații suplimentare se pot obține la Biroul Erasmus+ (erasmus@rau.ro)

Persoana de contact: Lavinia Stănică (lavinia.stanica@rau.ro)